

臺北市松山區三民國民小學事務組長甄選簡章

115.1.23

(第一次公告)

- 一、**依據**：依「公務人員任用法」、「公務人員任用法施行細則」、「公務人員陞遷法」、「公務人員陞遷法施行細則」等相關規定辦理。
- 二、**甄選名額**：總務處事務組長1名。委任第五職等至薦任第七職等綜合行政職系事務組長，正取1名、視成績增列候補1至2名，候補期間為自甄選結果確定之翌日起算3個月(惟參加甄試人員成績如未達本校最低錄取標準80分，本校得予錄取從缺，再行重新公告辦理甄選)，本職缺於預計**115年3月2日**出缺，需俟人員確定離職後始得到任。

三、報名資格：

- 1、大專畢業以上。
- 2、公務人員普通考試以上考試及格經銓敘機關審定委任第五職等以上合格實授，並具有綜合行政職系任用資格之公務人員，且無特考特用限制調任者
- 3、無公務人員任用法第28條及公務人員陞遷法第12條各款情事之一者。
- 4、注重行政倫理，並能配合學校需要，積極主動、認真負責、配合職務輪調。
- 5、具備Word、Excel、Internet等電腦操作及文書處理能力，對事務管理及政府採購法有興趣並具執行能力。
- 6、對文書、出納、採購有實務經驗尤佳，如已取得政府採購人員證照者優先考量。
- 7、未具雙重國籍或多國國籍之中華民國國民。

四、工作項目：

- 1、辦理採購、招標、修繕工程。
- 2、校園安全、場地開放管理相關事宜。
- 3、協助布置校舍場所、校園綠美化養護及環境衛生管理。
- 4、全校水電、空調、電梯、飲水安全、消防等設備維護及建築物安全防護。
- 5、職工、保全管理、督導、訓練與考核。
- 6、教職員工交通費審核請領。
- 7、其他臨時交辦事項。

五、繳驗表件：(附件請以 A4 紙張影印，裝訂妥適)

- 1、報名表(請貼妥照片)、公務人員履歷表。

- 2、國民身分證（正反面影本）
- 3、考試及格證書、最高學歷證件、現職派令、現職銓審函。
- 4、最近5年考績通知書。
- 5、特殊專長及專業證照影本(無者免附)。
- 6、簡要自傳(內容含家庭概況、學經歷簡介、個人專長及報考動機、工作理念及自我期許等，如附表)。
- 7、英檢證明文件影本(無者免附)。
- 8、採購、消防專業證照(無者免附)
- 9、服兵役證明文件(無者免附)

六、報名方式：(★以下二步驟均完成才算報名成功)

1. 線上應徵:請於 115年1月30日(星期五)前至行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」網頁-點選「我要應徵」,連結至職缺應徵系統,檢視並確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤(履歷自傳不得空白),點選【應徵職缺】依序進行本職缺應徵,並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱。(★現職人員皆採線上報名,不受理郵寄報名)
2. 上傳資料:請將以下資料依序合併掃描為單一 PDF 電子檔,於「事求人機關徵才系統」網站上傳,未以「事求人機關徵才系統」線上報名而逕寄紙本履歷資料或上傳資料不齊者,不再通知補件,並視為資格不符,恕不受理報名。(如有無法上傳問題,再請將相關附件資料 email 至81400y@smgs.tp.edu.tw,完成後並請於上班時間電洽27646080分機210人事室確認。)

七、聯絡方式：

1. 檢附前項五繳交表件影本A4紙張依序(1-9)裝訂,於本(115)年1月30日(五)下午4時前以掛號寄至105072臺北市松山區民權東路五段1號「臺北市松山區三民國小人事室收」,聯絡電話27646080分機210,另信封請註明「應徵綜合行政職系事務組長」字樣。(以郵戳為憑,逾期或證件不齊者恕不受理報名)。
2. 初審擇優擇期以電話通知甄試;不符需求者恕不退件與函復。
3. 本次徵才得列候補名額1-2名,候補期間為3個月,自甄選結果確定之翌日起算。
4. 如有報名資格問題,請洽人事室,聯絡電話27646080分機210。
5. 本校網址:<https://web.smgs.tp.edu.tw/nss/s/main/p/index>

八、甄選方式：甄選成績未達80分者不予錄取。

1. 口試：

- (1). 一般行政工作經驗及理念、儀容舉止、溝通表達能力及問題處理能力。
- (2). 熟悉出納及電腦視窗作業系統，並具備WORD、EXCEL等文書編輯及網路操作處理能力。(請提供相關工作經驗或研習證明)。
- (3). 具溝通協調能力。
- (4). 服務一定期間後，為配合工作業務輪調，並以熟悉政府採購法、消防法並具執行能力尤佳。(持有採購、消防專業證照者得優先考量)。

十、 附則：

1. 應徵人員繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，除負法律責任外，並取消甄選資格；如經錄取，則取消錄取資格。成績如未達錄取標準(80分)，本校得斟酌從缺錄取。
2. 本職務應配合學校業務需要作職務調整。
3. 本簡章如有未盡事宜，依相關法令辦理；或由本校隨時公告補充。

中 華 民 國 115 年 1 月 23 日

臺北市松山區三民國民小學115年事務組長甄選報名表

NO :

姓名			生日	年 月 日			相片		
身分證號			婚姻	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 其他					
通訊地址									
聯絡電話	公： 私：		手機：						
學歷									
考試									
現職銓審	官職等：		職系：			職稱：			
經 歷	服務機關		職稱		起迄年	主要工作			
最近5年 考績等第	109年	110年	111年	112年	113年	最近3年 獎懲記錄	112年	113年	114年
	等	等	等	等	等				
<input type="checkbox"/> 無公務人員任用法第26條及第28條各款情事之一，並符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條規定，且無學校辦理進用人員通報查詢作業注意事項第3點不得進用情事者。 <input type="checkbox"/> 本人於本表所填資料 及所檢附證件均確實無誤，無虛偽、偽造或變造 情事，違者無異議放棄錄 取資格，並自負相關刑事責任。							填表人簽章並切結：		
資 格 審 查	證件		審核結果			證件		審核結果	
	公務人員履歷表					考試及格證書			
	簡要自傳					現職銓審函			
	最高學歷證書					現職派令			
	國民身分證					考績通知書			
	退伍令(男性)					政府採購證照			
消防證照					英檢證照				
審查結果 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 審核人簽章：									

臺北市松山區三民國民小學115年事務組長甄選簡要自傳

姓 名		性 別		出生日期	年 月 日	現職服務 機關學校	
一、求學歷程：							
二、工作經歷：每一階段的收穫與心得（提昇了什麼能力）師生關係、同事相處、與上司互動？印象最深刻的、最遺憾、最難忘、最後悔……							
三、特殊表現：							
四、我的家庭狀況：簡介家庭成員與家人相處情形							
五、我的人格特質：個性及優缺點、人生觀、社交及休閒活動、工作態度							
六、我的工作理念及工作倫理：							
七、參加甄選動機及自我期許：							
八、其他：							

切 結 書

立切結書人

參加貴校(臺北市松山區三民國民小學)所辦理之

115年度事務組長甄選，如有下列情事之一時，無異議放棄錄取資格，已報到者應即離職，其涉及偽造文書或違反聘約者，願意負相關法律責任暨放棄先訴抗辯權，特此切結。

- 一、 具有雙重國籍或多重國籍。
- 二、 資料偽造不實情事或違反公務員任用法規定。
- 三、 無法於規定時間內繳交有關證件。
- 四、 經錄取後，未於規定時間報到。

此致

臺北市松山區三民國民小學

立切結書人：

(簽章)

身份證字號：

通 訊 處：

電 話：

中 華 民 國 115 年 月 日